****

« »

PROPOSITION POUR UN

PLAN D’ACTION ANNUEL

 Le plan d’action annuel

**Le plan d’action annuel contient :**

* Les priorités qui ont été identifiées pour chaque axe d’intervention;
* Les personnes responsables de la réalisation : direction générale ou direction adjointe;
* Le niveau d’approbation : conseil d’administration ou direction générale;
* Un échéancier.

* Il est adopté par le conseil d’administration avec le budget et le plan des effectifs.
* Il est présenté aux employées.
* Il fait l’objet d’un suivi à chaque réunion du conseil d’administration.

**ABRÉVIATIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| CA | Conseil d’administration |
| DG | Direction générale |
| DAI | Direction adjointe de l’installation |
| DAA | Direction adjointe à l’administration |
| DABC | Direction adjointe du bureau coordonnateur |
| AA | Adjointe administrative |

 EXEMPLE D’UN PLAN D’ACTION ANNUEL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axes d’intervention** | **Actions – Projets** | **Responsabilité** | **Approbation** | **Échéancier** | **Résultat** |
| **LA QUALITÉ DES SERVICES** | **Opérations courantes** | DG |  |  |  |
| Le programme éducatif | Révision en vue du renouvellement du permis | DG + DAI | CA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **LA GOUVERNANCE** | **Opérations courantes** | DG |  |  |  |
| Reddition de comptes de la DG au CA | Élaboration d’une politique | DG | CA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **MINISTÈRE DE LA FAMILLE** | **Opérations courantes** | DG |  |  |  |
| Installation | Renouvellement du permis – planification | DG + DAA + DAI | CA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TRAITEMENT DES PLAINTES** | **Opérations courantes** | DG ou DAI |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GESTION DE L’OCCUPATION** | **Opérations courantes** | DAI + AA |  |  |  |
| Planification de l’occupation | Meilleure répartition des tâches | DAI + AA | DG |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES** | **Opérations courantes** | DG + DAA + DAI |  |  |  |
| Convention collective | Négociation provinciale | DG |  |  |  |
| Convention collective | Négociation locale | DG | CA |  |  |
| Politique réseaux sociaux-cellulaires-tablettes | Élaboration d’une politique | DAI | DG et CA |  |  |
| Formation des éducatrices | Nouvelle plateforme pédagogique | DAI | DG |  |  |
| **ACCUEIL-INTÉGRATION ENFANTS HAND.** | **Opérations courantes** | DAI |  |  |  |
| Diagnostic | Partenariat externe – intervention plus rapide | DAI | DG |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES** | **Opérations courantes** | DG + AA + AA |  |  |  |
| Traitement des déboursés et encaissements | Révision de la procédure | DG + DAA | CA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GESTION ALIMENTAIRE** | **Opérations courantes** | DG + DAI |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GESTION DES IMMOB. ÉQUIP. MATÉRIEL** | **Opérations courantes** | DG + DAA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GESTION DU BUREAU COORDONNATEUR** | **Opérations courantes** | DG + DABC |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |