**Matrice des compétences des administrateurs**

Cartographier la composition du CA à l’aide d’une matrice permet :

\*Lorsque le CPE/BC a un processus de mise en candidature, ou lors de vacances durant l’année, un questionnaire *«Intérêt d’un candidat à devenir administrateur»* (outil disponible) est proposé aux futurs administrateurs afin de faciliter la communication des informations, notamment les conditions d’éligibilités, les connaissances, expériences, motivation et compétences des candidats. Cet outil peut être utile lorsqu’il y a plusieurs candidats administrateurs, et permet d’évaluer d’un coup d’œil la complémentarité recherchée.

* Obtenir un portrait actuel et réfléchir au nombre de mandats et de renouvellements nécessaires avant l’AGA;
* identifier les besoins et examiner les candidatures notamment lorsque le CA doit combler des vacances \* (poste d’administrateur qui doit être comblé durant l’année) et qu’il y a plusieurs candidats;
* s’assurer de la conformité des administrateurs selon les critères d’éligibilité obligatoires;
* déterminer quelles seraient les connaissances, les expériences et les compétences souhaitées afin d’assurer un équilibre et une complémentarité afin de répondre aux besoins de l’organisation et assurer son efficacité.

**Comment utiliser cette matrice**

1. Identifier chaque administrateur par un numéro et compléter le PORTRAIT ci-joint
2. MATRICE :
   1. Au préalable, déterminer dans la matrice quelles sont les connaissances, expériences et compétences recherchées afin d’assurer une complémentarité et répondre aux besoins de l’organisation
   2. Pour chaque administrateur actuel, cochez les critères d’éligibilité, et les autres critères détenus selon la réalité
3. À l’aide de la section des administrateurs éventuels, cochez les critères d’éligibilité et les autres critères recherchés (idéal)
4. Informer et communiquer ces informations lors de l’avis de mise en candidature, avant ou pendant l’AGA ou selon les outils de communication du CPE/BC (outil disponible : *lettre information des postes en élection*)
5. Si le CA utilise cet outil pour combler des vacances, faire compléter le questionnaire (*Intérêt d’un candidat à devenir administrateur*) et ensuite attribuer un no à chaque candidat et compléter la matrice afin de cibler le ou les candidats répondants le mieux aux critères, et ce de façon objective.

**PORTRAIT** du conseil d’administration du CPE/BC en date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NOM** | **Date début mandat**  (date dernière élection) | **Durée du mandat** | **Date fin du mandat**  (date où le poste sera en élection) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

**Matrice des compétences des administrateurs[[1]](#footnote-1) (EXEMPLE)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères | Administrateurs en place en date du : | | | | | | | | | Administrateurs éventuels | | | | Notes |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Critères éligibilité (RG[[2]](#footnote-2) et LSGEE[[3]](#footnote-3))** | | | | | | | | | | | | | | |
| Membre parent usager des services fournis par le centre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Membre parent utilisateur des services de garde offerts par les RSG établi dans le territoire du CPE/BC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Membre issu du milieu des affaires ou du milieu institutionnel, social, éducatif ou communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Membre qui fait partie du personnel du centre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Membre RSG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Connaissances / expérience** *Inscrire l’expertise complémentaire recherchée* | | | | | | | | | | | | | | |
| Expertise dans le domaine des RH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Expertise dans le domaine juridique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Expérience comme administrateur d’un OBNL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Compétences (savoir-être)**  *Inscrire les compétences-clés recherchées* | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilité / intérêt à participer aux comités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leadership |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacité d’écoute |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dans cet exemple de matrice, un numéro est attribué à chaque administrateur en place et aux éventuels administrateurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. RG : Règlements généraux de la corporation [↑](#footnote-ref-2)
3. LSGEE : La *Loi sur les services de garde éducatifs à l’enfance* [↑](#footnote-ref-3)