

## CODE DE CIVILITÉ AU TRAVAIL DU CPE/BC \_\_\_\_\_

Le présent Code de civilité au travail est un énoncé de règles de conduite permettant d’orienter les relations interpersonnelles au sein du CPE/BC \_\_\_\_\_. Il se veut un engagement de chacun de faire preuve de savoir-vivre afin de favoriser un milieu de travail respectueux ainsi qu’un climat de travail sain.

### **Qu’est-ce que la civilité?**

Le ministère du Conseil exécutif et Secrétariat du Conseil du trésor définit la civilité ainsi :

*Relations harmonieuses et productives, au bénéfice de tous les membres d’un groupe. Ces comportements font référence aux normes de respect, de politesse, de courtoisie, de savoir-vivre et de collaboration.*

*En contrepartie, une incivilité est un comportement, une parole ou un geste qui est contraire à ces normes et qui crée un effet négatif pour la personne qui le subit.*

### **Objectifs**

- Instaurer une culture de civilité au sein de l’organisation.
- Établir un climat de travail sain, empreint de respect, de courtoisie et de collaboration.
- Prévenir les risques psychosociaux liés au travail, notamment le harcèlement psychologique.
- Favoriser la bonne santé psychique des employés et leur performance.

### **Responsabilités**

La civilité en milieu de travail est l’affaire de tous. Tous les employés, gestionnaires, membres du conseil d’administration, parents utilisateurs et collaborateurs doivent respecter le présent code. L’adhésion de chacun et son engagement à le respecter et à le promouvoir quotidiennement sont essentiels.

Ce sont la qualité des relations interpersonnelles et la façon dont chacun collabore qui influencent le climat de travail.

### **Engagement**

Je m’engage à respecter en tout temps le présent code et à faire preuve de civilité dans mes relations interpersonnelles au travail.

Signature : \_\_\_\_\_

# La civilité au travail

## ✓ comportements attendus

## ✗ comportements proscrits

### AGIR AVEC RESPECT

#### C'EST :

- Être courtois et poli
- Dire « bonjour », « s'il vous plaît » et « merci »
- Démontrer de l'intégrité et de l'honnêteté
- Valoriser l'autre
- Agir avec discrétion
- Être ponctuel

#### C'EST ÉVITER :

- D'ignorer l'autre
- De ridiculiser, de dénigrer ou d'insulter une personne
- De commenter l'apparence physique d'une personne
- De tenir des propos offensants ou diffamatoires
- De faire des commérages ou de répandre des rumeurs
- De critiquer ou de juger l'opinion de l'autre devant public
- De s'attribuer l'idée ou la réalisation du travail de l'autre

### AGIR AVEC OUVERTURE

#### C'EST :

- Être inclusif et accepter les autres pour ce qu'ils sont, malgré leurs différences
- Considérer l'opinion des autres
- Accepter de faire des compromis
- Accepter les changements et s'y adapter
- Reconnaître ses erreurs et s'excuser au besoin

#### C'EST ÉVITER :

- D'entretenir des préjugés
- D'être condescendant ou arrogant
- De tenir à ses idées à tout prix
- De s'opposer à tout changement
- D'être sur la défensive
- D'exclure une personne d'une conversation, d'une réunion ou d'une activité, ou de l'isoler

### COLLABORER

#### C'EST :

- Faire preuve d'entraide et aller au-devant de l'autre
- Être proactif
- Être positif et réceptif aux demandes d'aide
- Partager ses idées et ses connaissances
- Être consciencieux

#### C'EST ÉVITER :

- De se montrer indisponible
- D'agir de manière individualiste ou d'ignorer le besoin de l'autre
- De garder pour soi ses connaissances et ses idées
- D'être négligent ou irresponsable
- De délaisser les tâches ingrates

### COMMUNIQUER EFFICACEMENT

#### C'EST :

- Utiliser un ton de voix posé
- Être réceptif et à l'écoute de l'autre
- Permettre aux autres de s'exprimer
- Démontrer de l'empathie
- Partager l'information en temps opportun et transmettre la bonne information
- Signifier à l'autre son inconfort face à un comportement incivil, le cas échéant

#### C'EST ÉVITER :

- D'utiliser un ton de voix agressif
- De couper la parole à l'autre ou de parler en même temps que lui
- D'ignorer la personne qui nous parle ou de ne pas lui répondre
- De consulter son téléphone lorsqu'on nous parle
- De retenir l'information ou de transmettre une information non pertinente ou erronée